

Димитровград
Дана :06.10.2017.год.
Дел.бр: 237-1/17

На основу чл. 15. Закона о безбедности и здравља на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91 /2015), чл.80. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр.24/2005, 61/05, 32/13, 75/14 и 13/2017 Одлука УС.), Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл.Гласник РС“ бр.92/2008), Акта о процени ризика ЈП „Комуналац“ Димитровград (бр.838/1-09, 287-1/12 ,1257/12, 1975/12 и 879-1/15), Листе личних заштитних средстава Н.О бр.2154-3/13 од 05.12.2013.године и чл.34. Статута ЈП „Комуналац“ Димитровград дел.бр.501-1/13 од 26.03.2013.године, директор дана 06.10.2017.године доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

I. ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овом Правилником утврђују се послови у Јавном предузећу „Комуналац“ Димитровград при чијем обављању се обавезно употребљавају средства и опрема личне заштите на раду, врста, изглед, рок употребе средстава и опреме личне заштите на раду, права и обавезе запослених у вези са употребом средстава и опреме личне заштите на раду, као и набавка и вођење евиденције о средствима и опреми за личну заштиту на раду.

II. ПОСЛОВИ НА КОЈИМА СЕ КОРИСТЕ СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 2.

Средства и опрема личне заштите на раду обезбеђују се запосленима при обављању послова на којима су изложени одређеним врстама опасности и штетности које се не могу отклонити другим мерама заштите безбедности и здравља на раду.

Средства и опрема за личну заштиту на раду употребљавају се при обављању послова на следећим радним местима која су утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова у ЈП „Комуналац“ Димитровград, и то:

- Чистач јавних површина
- Манипулант смећа
- Баштован
- Гробар
- ПКВ радник на одржавању „ПОВ“ Белеш
- ПКВ и КВ Водоинсталатер
- ПК и КВ Тесар-зидар
- Магацински радник
- Курир-чистач
- Руковаоц парних котлова
- Бравар

- Молер
- КВ радник на „ПОВ“ Белеш
- Возач теретног возила
- Возач аутомобила
- Руковаоц грађевинске машине-утоваривач
- Руковаоц грађевинске машине-булдозер
- Руковаоц грађевинске машине-вибровалак
- Руковаоц грађевинске машине-ровокопач
- Електромеханичар
- Зидар-тесар
- Руковаоц црпки
- Радник службе самозаштите
- Читач водомера-инкасант
- КВ аутомеханичар
- Магационер
- Бригадир црпне станице Пртопопинци
- Пословођа машинске радионице

III. ВРСТА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ И РОК УПОТРЕБЕ

Члан 3.

Средства и опрема за личну заштиту на раду су: заштитна одећа и обућа, помоћне направе и уређаји који служе за спречавање повреде на раду, професионалних обољења, болести у вези са радом и других штетних последица по здравље запосленог.

Члан 4.

Врста средстава и опреме за личну заштиту на раду, количина и рок употребе за свако средство појединачно утврђују се за сва радна места из члана 2.овог Правилника а на основу Акта о процени ризика ЈП „Комуналац“ Димитровград бр.15.06.2009.год.

Члан 5.

Рок употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду рачуна се од дана предаје сваког појединачног средства на употребу запосленом.

Ако запослени одсуствује са посла дуже од шест месеци непрекидно, рок употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду који су му дати на коришћење продужава се за све време одсуствовања.

Члан 6.

Заштитна одећа и обућа имају зимски и летњи модел који треба да испуњавају захтеве у погледу изгледа, кроја, боје и других карактеристика у складу са условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета и мора бити израђена од природних материјала таквог квалитета који обезбеђује постојаност боје и тканине примерено врсти посла и року употребе који је утврђен овим Правилником.

На заштитну одећу ставља се на видљивом месту ознака ЈП „Комуналац“ Димитровград у виду утканог, извезеног или нашивеног амблема.

Члан 7.

Помоћне направе и уређаји морају бити израђени од материјала и техничких карактеристика у складу са техничким прописима и условима прописаним одговарајућим стандардима квалитета.

IV. НАБАВКА СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 8.

Средства и опрема за личну заштиту на раду се набављају у складу са прописима којима се уређује јавна набавка и актима ЈП „Комуналац“ Димитровград којима се уређују услови и начин набавке добара.

Члан 9.

Набавка средстава и опреме за личну заштиту планира се годишњим програмом пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград у складу са роковима употребе, односно потребе замене у случајевима одређеним овим Правилником.

Члан 10.

Набавка средстава и опреме личне заштите на раду за новозапослена лица на радним местима из члана 2. овог Правилника, као и замена средстава и опреме личне заштите на раду која су без одговорности запосленог постала неупотребљива или нестала пре истека рока употребе, извршиће се одмах по ступању запосленог на рад, односно пријави оштећења или нестанка средства, односно опреме за личну заштиту на раду, у најкраћем могућем року, а одговорно лице покренуће поступак за надокнаду штете.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 11.

Запослени који обављају послове на радном месту из члана 2. овог Правилника дужни су да средства и опрему личне заштите на раду редовно употребљавају за време обављања тих послова и да о свом трошку одржавају одећу о обућу у уредном стању. Свака употреба личних заштитних средстава и опреме ван радног места (у приватне сврхе), биће санкционисана у складу са Правилником о дисциплинској одговорности радника.

Запослени из става 1. овог члана средства и опрему за личну заштиту на раду може да употребљава само за време обављања послова.

Члан 12.

Средство и опрема за личну заштиту на раду којем је истекао рок употребе утврђен овим Правилником, или које је нестало, односно постало неупотребљиво пре истека рока трајања утврђеног овим Правилником, ако запослени за то није одговоран, замењују се новим одговарајућим средством, односно опремом за личну заштиту на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени нема обавезу да врати средство, односно опрему за личну заштиту на раду.

Запослени који намерно или из крајње непажње изгуби или оштети средство односно опрему за личну заштиту на раду дужан је да набави исту о свом трошку.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 13.

Запослени који у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова обавља послове безбедности и здравља запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград (у даљем тексту: Лице за безбедност и здравље на раду) организује и координира активности које се односе на планирање, набавку и предају запосленима на употребу средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим Правилником.

Члан 14.

Лице за безбедност и здравље на раду пратиће и контролисати употребу средства и опреме личне заштите на раду у складу са овим Правилником и предузима мере за њихово одржавање у исправном стању и наменску употребу.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА О СРЕДСТВИМА И ОПРЕМИ ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 15.

Евиденција о средствима и опреми за личну заштиту на раду садржи податке о: врсти и количини средстава, датуму набавке и предаје средства, односно опреме за личну заштиту запосленима на употребу, року употребе и другим битним елементима.

Евиденцију из става 1. овог члана води Лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 16.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да води и чува евиденције о извршеним прегледима и испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду који се врше у складу са упутствима произвођача на прописан начин и у одређеним роковима.

Члан 17.

Пријем, издавање и лично задуживање запослених средствима и опремом за личну заштиту на раду који се дају на употребу запосленима у складу са овим Правилником, спроводи се на начин утврђен упутством ЈП „Комуналац“ Димитровград којим се уређују процедуре и начин пријема и издавања средстава и опреме за личну заштиту на раду.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Одредбе овог Правилника у погледу послова при чијем обављању је обавезна употреба средства и опреме личне заштите на раду, као и врста средстава и опреме личне заштите на раду, ускладиће се са Актом о процени ризика радног места.

Члан 19.

Одредбе овог Правилника не примењују се на лица која на основу уговора о пружању услуга ЈП „Комуналац“ Димитровград обављају послове при чијем обављању се употребљавају средства и опрема за личну заштиту на раду.

Одговарајућа средства и опрема за личну заштиту на раду за послове из става 1. овог члана обезбеђују се уговором о пружању услуга.

Члан 20.

Евиденција о средствима и опреми личне заштите на раду водиће Лице за безбедност и здравље на раду.

Чл.21.

Руководиоци радних јединица су дужни да обавесте раднике унутар радне јединице о садржини овог Правилника најкасније у року од пет дана од дана пријема овог Правилника .

Чл.22.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли ЈП „Комуналац“ Димитровград.

Доставити :

- Референту заштите на раду
- Техничком руководиоцу
- Руководиоцима РЈ, погона и служби
- Правној служби
- Шефу магацина
- архиви



Директор
Д-р. менаџ. Саша Алексов